小 論 文 試 験

（経験者一般事務職（行政、行政＜ICT・デジタル枠＞））

注意事項

・この小論文は受験者本人が作成してください。受験者以外の方が作成することは認めません。受験者本人以外の者が代理で作成する、他者から助言を受ける等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合は、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にそのような行為が判明した場合は、合格又は採用を取り消します。

・作成方法は問いませんが（PC又は手書き自由）、小論文用紙の様式は変更（例：文字の大きさ、色、セルの結合）しないでください。また、ページ数を増やすこと、又は減らすことは認めません。

・PCで作成する場合は、文字のフォントはＭＳ明朝とし、大きさは10ポイント以上で記載してください。

・提出後の差し替えは認めません。（ただし、京都市人事委員会事務局から指示がある場合を除く）

【提出方法】

≪インターネット申込の方：自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】で提出≫

①作成した小論文試験用紙を **PDF データに変換**する。

※　PDF データ名は「(受験番号)【京都市職員採用試験】経験者一般事務職関連資料」としてください。

②【パブリックコネクト】にログイン後、「メッセージ」に進む。

③件名「【重要】京都市職員採用試験（経験者一般事務職）に係る追加情報提出の御案内」にある「フォーム画面に進む」を選択。

④作成した小論文試験用紙（PDF）を「ファイルを追加」より添付のうえ送信。

≪紙申込の方：郵送で提出≫

作成した小論文試験用紙を入れた封筒の表に「**経験者一般事務職関連資料在中**」と赤字で書き、**簡易書留**で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。

宛先：京都市人事委員会事務局　経験者（一般事務職）採用担当者　宛
〒605-8511　京都市東山区清水五丁目１３０番地の６　東山区総合庁舎北館１階

【提出期限】

令和８年１１月１５日(日)２３時５９分まで【必着】

※提出期限を超過した場合は、本試験を棄権したものとみなし、以後の試験は受験できません。