

履 歴 書 【記 入 例】

令和 8 年 月 日現在

ふりがな さくら たろう 氏 名		試験 職種	一般行政上級、 一般行政上級（社会福祉）など 【位置】	※履歴書作成日前 6 ヶ月以内に撮影し たもので、本人単 身胸から上、脱帽、 正面向きのものを
佐倉 太郎		受験 番号		
平成 17 年 5 月 3 日生（満 21 歳）			男・女	※性別欄は任意 記入です。
ふりがな ちばけんちばしちゅうおうくいちばちょう 現住所 〒260-8667 千葉県千葉市中央区市場町 1 - 1		※通知文等は上段の「現住所」に送付 します。 下段の「連絡先」は通学等のため 下宿している人で、現住所以外に 連絡場所がある場合（実家など） に記入してください。		
ふりがな ちばけんさくらしかいりんじまち 連絡先 〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町 9 7		電話 043-123-4567 090-1234-5678 電話 043-484-1111		

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
		学 歴
		※中学卒業から記入をしてください。
令和 3	3	佐倉市立〇〇中学校卒業
令和 3	4	千葉県立〇〇高等学校入学
令和 6	3	千葉県立〇〇高等学校卒業
令和 6	4	〇〇大学〇〇学部〇〇学科入学
令和 10	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業見込み
		職 歴
		なし

免許・資格等

《普通自動車運転免許》※該当する□にチェックをしてください。
運転免許の保有状況：☒取得【平成 30 年 3 月取得】☐取得予定【 年 月頃取得予定】☐未取得
取得している場合運転の頻度：☒日常的に運転する(週 3 日以上)☐たまに運転する☐全く運転しない

《外国語会話・資格等》※会話のレベルは該当する数字を記入してください。(1：簡単な日常会話 2：込み入った会話 3：母国語同様)

外国語種別【 英 語 】保有資格等【TOEIC●●点 取得年月：令和 8 年 3 月 】会話のレベル【 1 】
外国語種別【 】保有資格等【 取得年月： 】会話のレベル【 】
外国語種別【 】保有資格等【 取得年月： 】会話のレベル【 】

年	月	その他免許・資格等
令和 10	3	学芸員
		【 取得 ・ 取得見込 】
		【 取得 ・ 取得見込 】
		【 】

自己PR

※免許・資格等について
・自動車運転免許に関する内容は上段に、語学に関する内容は中段にチェック及び必要事項の記入をお願いします。
・その他免許、資格については、下段に記入をお願いします。

※語学について
・「会話は可能であるが資格等を有していない」場合は、外国語種別と会話レベルのみ記載をお願いします。
・「記載すべき事項がない」、「該当しない」等の場合は、空欄で構いません。

志望動機

※佐倉市を希望した理由等を記入してください。

現在の就職活動状況 ※試験の可否には関係しません。

〇〇市（受験申込み予定）

〇〇町（1 次試験結果待ち）

〇〇株式会社（〇月〇頃に最終面接予定）

〇〇株式会社（内定済）

※佐倉市の他に併願している民間企業、他の自治体等があれば記入願います。（受験予定を含む）

※こちらにも「氏名」、「試験職種」を記入願います。（申込時、受験番号は記入不要）

【氏名： 試験職種： 受験番号： 】