R６宗像市職員採用試験　受験申込手順　一般行政【20～25歳】手順

手順	注意事項

①PC、タブレット端末、スマートフォンを準備



★申込みは「インタビューメーカー」を利用します。**受付期間内に正常に受信できなかった申込みは受付ができません。**
あらかじめ余裕をもってお申込みください。
★急なメンテナンス等により、「インタビューメーカー」が停止する場合は、市公式ホームページにて公表します。
★通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

②採用ホームページの受験申込URL一覧表の申込リンクからアクセスして、メールアドレス登録



★ドメインの指定受信をしている場合は
[@interview-maker.com]
[@city.munakata.lg.jp]
を受信できるようにしてください。

【受験申込URL一覧表】

③応募者情報入力＆利用規約にチェック



★**受験資格のうち、生年月日等の要件を満たさない場合は、申込みが完了していても、無効として取り扱います。**
ご注意ください。

④ヒアリングシートを記入



★**一時保存ができません。ワードなどで予め作成の上、記入していただくことをお勧めします。**
★記入した内容は申込み後、確認できません。必要に応じて画面メモを撮るなどしてください。

【必要項目】
・資格要件確認（詳細は募集要項参照）
・採用予定日
・免許

【質問項目】
・あなたの特技、趣味、長所、短所（200字以内）

⑤登録完了



★申込完了通知と録画面接の案内がメールで届きます。必ず期限内に録画面接を行ってください。「開始」ボタンから引き続き録画面接に進むことも可能です。
（録画面接の詳細は次ページへ）

次のページへ

R６宗像市職員採用試験　受験申込手順　一般行政【20～25歳】手順

PCの場合

GoogleChrome
を使用



スマホの場合

ブラウザ＜推奨環境＞

iOS ⇒ Safari

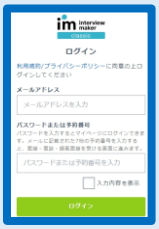
Android ⇒ Chrome



★スマホの機種によっては、不具合が発生する場合があります。お困りの際はインタビューメーカーサポートデスク
Tel:050-1744-4406　までお問い合わせください

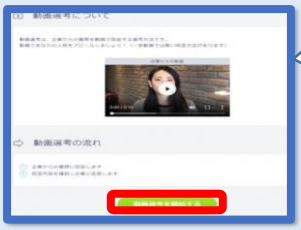
★必ずメールの案内に従い、マイク、動画チェックを行ってから次へ進んでください。

⑥メールアドレスと面接予約番号（または、パスワード）を入力し、面接ルームに入室



★登録したメールアドレスと受信メールに記載された予約番号（または、パスワード）を入力してください。
★予約番号等の入力を求められない場合もあります。表示画面の指示に従って進んでください。

⑦案内に従い録画面接開始



【質問①】（1分以内）
宗像市職員を志望する理由を教えてください。

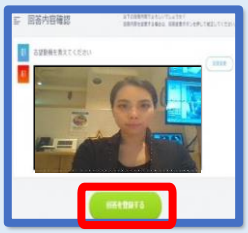
【質問②】（1分以内）
あなたはこれまでにどのようなことに力を入れて取り組み、そこから何を得ましたか。



（例）横・縦いずれも可
中央に映るように撮影してください。

★録画は何度でも撮り直しができます。
★周囲に人がいる場合は十分な距離を保つなど感染対策をしたうえで、顔がわかるようにマスクを外し、帽子なども取って撮影をしてください。
★映像は、本人確認や面接時の面接官資料としても使用するため、顔が確認できるように撮影してください。

⑧　回答を登録・確認⇒提出



★音声がしっかり入っているか、動画はしっかり映っているかを確認してください。
★回答確認後、「回答を提出する」ボタンを忘れずに押してください。
★登録内容に不備がある場合は人事課から連絡することがあります。受付期間内にご対応ください。（詳細については募集要項参照）

【問い合わせ先】

★試験に関すること

宗像市役所　人事課　職員採用担当
Tel:0940-36-5051
月～金 8：30～17：00
（土日祝日除く）

★システムに関すること

インタビューメーカーサポートデスク
Tel:050-1744-4406
月～金 9：00～18：00
（土日祝日除く）

システムでご不明な点は気軽にお尋ねください!!

